

آموزش ICDL

نجمه شیبانی یکتا

N_sheibaniyekta@yahoo.com

بخش سوم آموزش windows

کار کردن با پوشه ها


فهم پوشه ها

برای سازماندهی اطلاعات روی دیسک سخت کامپیوتر، اطلاعات در مناطق مجزا ذخیره می شوند. پوشه نامی است که ویندوز XP به جای فهرست استفاده می کند. پوشه ها با یک سلسله مراتب ذخیره می شوند. امکان وجود زیر پوشه برای پوشه ها وجود دارد. ترتیب پوشه ها و زیر پوشه ها به چگونگی سازمان دهی اطلاعات توسط شما بستگی دارد.

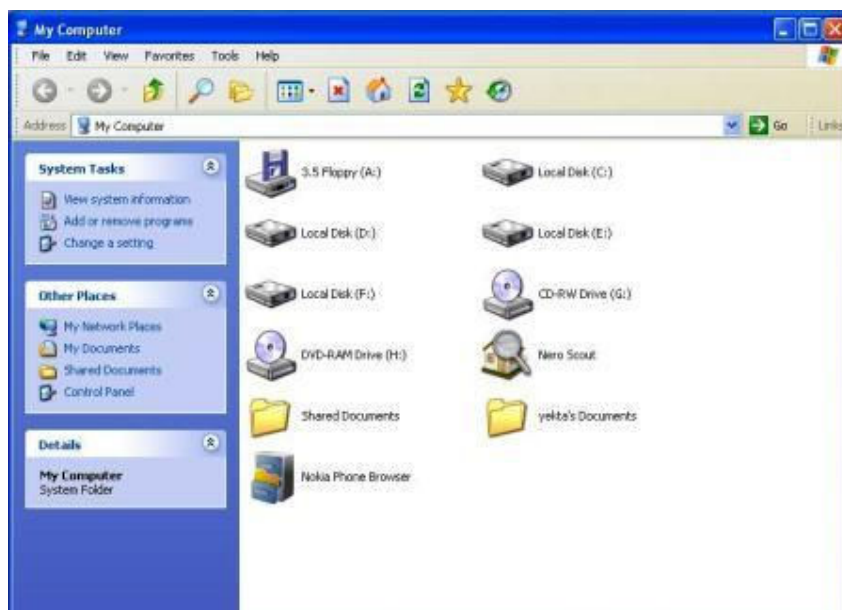
نکته: می توانید به پوشه های شبکه نیز دسترسی پیدا کنید. این پوشه ها بوسیله شبکه در یک کامپیوتر دیگر یا سرور متصل به کامپیوتر شما ذخیره می شوند.

My computer





می توانید از طریق My Computer که با تصویر  در صفحه Desktop نمایش داده می شود، به فایل ها و پوشه ها دسترسی داشته باشید.

• در My Computer می توانید فهرستی از دیسک های گردان که به کامپیوتر ضمیمه شده اند را مشاهده کنید




برای دیدن محتوای هر تصویر دو بار روی آن کلیک کنید وقتی یک درایو را باز می کنید ، می توانید فایل ها و پوشه هایی که درون آن است را مشاهده کنید . پوشه ها ممکن است شامل فایل ها، برنامه ها و دیگر پوشه ها باشند.

پوشه ها با تصویر  نمایش داده می شوند. برخی از پوشه ها دارای نشانه تصویری که نشان دهنده محتویات

آن است می باشند . به عنوان مثال پوشه ی چاپگر با تصویر  نمایش داده می شود.

مشاهده اطلاعات موجود در کامپیوتر با استفاده از My Computer

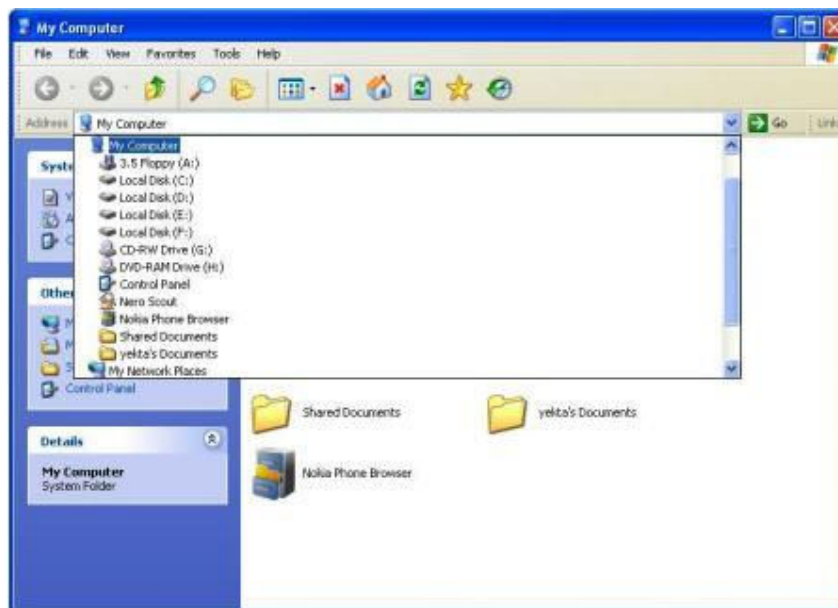
- روی تصویر My Computer دو بار کلیک کنید .
- روی تصویر درایوی که می خواهید ببینید دو بار کلیک کنید . My Computer پوشه های روی درایومورد نظر را نمایش می دهد.
- یک پوشه را با دوبار کلیک بر روی آن باز کنید .

راهنمایی: برای برگشتن به پوشه قبلی در نوار ابزار روی  کلیک کنید یا کلید Back Space را فشار دهید اگر نوارابزار قابل رویت نبود ، منوی View را کلیک کرده و سپس روی Toolbars کلیک کنید و Standard Buttons را انتخاب کنید.

هم چنین می توانید از نوار My Computer Address برای نشان دادن پوشه های مختلف در پنجره فعال استفاده کنید .

طریقه انجام این کار

- فلش روبه پایین در گوشه نوار My Computer Address را کلیک کنید .



- از فهرست کشویی ، مکان پوشه ای را که می خواهید نمایش دهید کلیک کنید .

Windows Explorer

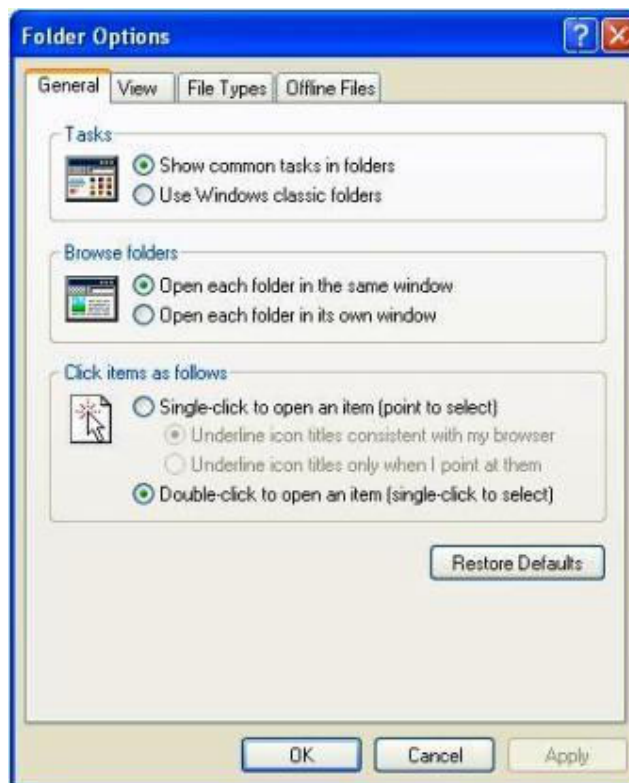
Windows Explorer فایل ها را به صورت ساختار سلسله مراتبی نشان می دهد ، در عوض محتوای یک پوشه خاص را در پنجره خودش نمایش می دهد.

مشاهده اطلاعات موجود در کامپیوتر با استفاده از Windows Explorer

- از منوی Start، All Programs، Accessories و سپس Windows Explorer را انتخاب کنید .
 - دکمه Start را کلیک راست کرده و Windows Explorer را انتخاب کنید .
 - در سمت چپ صفحه دکمه C: را کلیک کنید .
- مطالب محتویات درایو C در هر دو صفحه فهرست بندی می شوند . گر چه صفحه سمت راست اطلاعات جزئی بیشتری مانند اندازه فایل ، نوع فایل و آخرین تاریخ تغییرات را نمایش می دهد .

انتخاب نوع صفحه Desktop

- از My Computer یا Windows Explorer منوی Tools را کلیک کنید .
- Folder Options... را انتخاب کنید. کادر محاوره‌ای Folder Options نمایش داده می شود .



- با نمایش نوار General در صفحه click items as follows روش اول را انتخاب کنید .
برای انتخاب یک مطلب بدون نیاز به کلیک بر روی آن حرکت می کند و با یک کلیک آن را باز می کند .
و در این حالت فایل ها و پوشه ها به جای باز شدن در پنجره های مجزا در یک پنجره باز می شود .

انتخاب نوع کلاسیک صفحه Desktop

- اگر روش دوبار کلیک کردن را برای انتخاب کردن و باز کردن فایل ها ترجیح می دهید ، از کادر محاوره ای File Options و در صفحه ،
Tasks > General, Use windows Classic Style را انتخاب کنید. در این روش ، برای باز شدن مطالب باید دو بار کلیک کرد .و یک پنجره جدید برای هر مطلب باز شده ظاهر می شود .

انتخاب ترکیبی از روش ها

- از کادر محاوره ای folder options , View را انتخاب کرده و سپس settings را انتخاب کنید. کادر محاوره ای Advanced Settings نمایش داده می شود .



- گزینه هایی را که می خواهید ، انتخاب کرده و سپس **Ok** را کلیک کنید .

ایجاد یک پوشه :

- در پنجره **My Computer** تصویر **Hard Disk** را دو بار کلیک کنید .
- از منوی **New، File** را انتخاب کنید .
- **Folder** را کلیک کنید. پوشه جدید با نامی موقت ظاهر می شود .
- نامی را برای پوشه جدید انتخاب کنید و دکمه **Enter** را فشار دهید .

طریقه تغییر نام یک پوشه :

- روی نام پوشه ای که می خواهید تغییر نام دهید ، کلیک کنید .(دقت کنید که روی نام پوشه کلیک کنید نه روی تصویر آن .)
- نام جدید را تایپ کنید و سپس **Enter** را فشار دهید .

یا

- روی پوشه ای را که می خواهید تغییر نام دهید توسط دکمه راست ماوس کلیک کنید .
- یک منوی میان بر نمایش داده می شود .



• Rename را کلیک کنید

• نام جدید را برای پوشه تایپ کنید و Enter را فشار دهید .

طریقه حذف یک پوشه :

- در My Computer یا Windows Explorer پوشه ای را که می خواهید حذف کنید ، پیدا کنید .
- پوشه مورد نظر را با کلیک بر روی آن یا حرکت دادن نشانگر ماوس روی آن انتخاب کنید .
- از منوی File ، Delete را انتخاب کنید .(کلید میان بر :Delete) (به پیغام جواب مثبت بدهید .)

یا

• در نوار ابزار Explorer، Delete را کلیک کنید .

یا

- روی پوشه مورد نظر راست کلیک کرده و از منوی میان بر Delete را انتخاب کنید .
- برای حذف پوشه و تمام محتوای آن به Recycle Bin ، در پیغام ظاهر شده Yes را کلیک کنید .



کپی کردن یک پوشه :

در صورت لزوم می توانید یک پوشه را از یک مکان به مکان دیگر کپی کنید بنابراین می توانید پوشه هایی با یک اسم داشته باشید ، به شرط این که آنها زیر پوشه باشند .و یا در دیسک های مجزایی باشند. به خاطر داشته باشید که دو پوشه با نام های مشابه در یک سطح بر روی یک دیسک در سلسله مراتب پوشه نمی توانند وجود داشته باشند .

طریقه کپی کردن یک پوشه :

- در My Computer یا Windows Explorer پوشه ای را که می خواهید کپی کنید ، انتخاب کنید .
- از منوی Edit ، Copy را انتخاب کنید ، (کلید میان Ctrl + C).

یا



- روی نوار ابزار ، Copy را کلیک کنید .

یا

- از منوی میان بر راست کلیک ، Copy را انتخاب کنید . پوشه در یک مکان موقت (Clip Board) ذخیره می شود تا زمانی که آن را به مکانی که می خواهید منتقل کنید .
- پوشه دیسکی که می خواهید کپی را در آن نگه دارید باز کنید .
- از منوی Edit، Paste را انتخاب کنید (کلید میان Ctrl + V) .

یا



- روی نوار ابزار Paste را کلیک کنید .

یا

- از منوی میان بر با راست کلیک ، Paste را انتخاب کنید .

راهنمایی: برای انتخاب بیش از یک پوشه برای کپی کردن از روش کلاسیک استفاده کنید ، کلید Ctrl را بگیرید و مواردی را که می خواهید ، کلیک کنید . در روش شبکه اولین مورد را با حرکت دادن نشانگر ماوس بر روی آن انتخاب کنید . دکمه Ctrl را بگیرید و روی مواردی دیگر که می خواهید انتخاب کنید اشاره کنید .

حرکت دادن پوشه ها با استفاده از کشیدن و رها کردن (درگ کردن)

- در My Computer یا Windows Explorer پوشه ای را که می خواهید حرکت دهید بیابید . دقت کنید مکانی را که می خواهید پوشه را به آن منتقل کنید قابل رویت باشد .
- کلیک راست را روی پوشه مورد نظر بدون رها کردن کلیک کنید و پوشه را به مقصد مورد نظر بکشید .

انتخاب پوشه های متعدد :

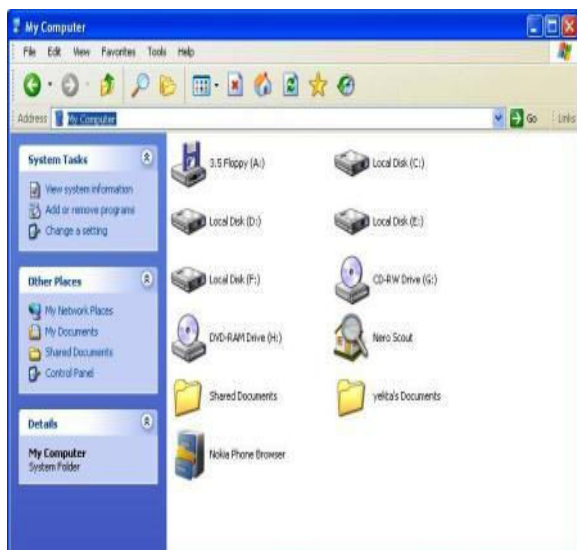
در پنجره کلید Ctrl را بگیرید و سپس هر پوشه ای را که لازم است یا از طریق کلیک کردن یا از طریق برجسته کردن انتخاب کنید .

انتخاب همه پوشه ها در پنجره :

- از منوی Edit، Select All را انتخاب کنید . (کلید میان Ctrl + A) .

طریقه تغییر دادن ظاهر مطالب پوشه :

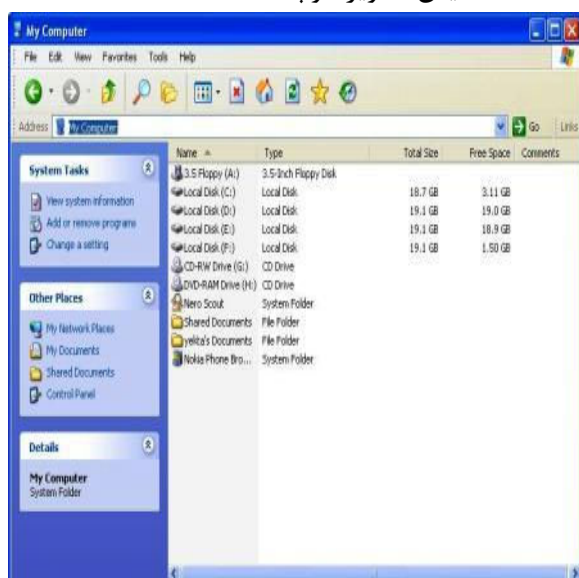
- در My Computer یا Windows Explorer منوی View را کلیک کنید .
- یکی از دستور های Thumbnails.Tiles.Icons.List.Details را کلیک کنید .



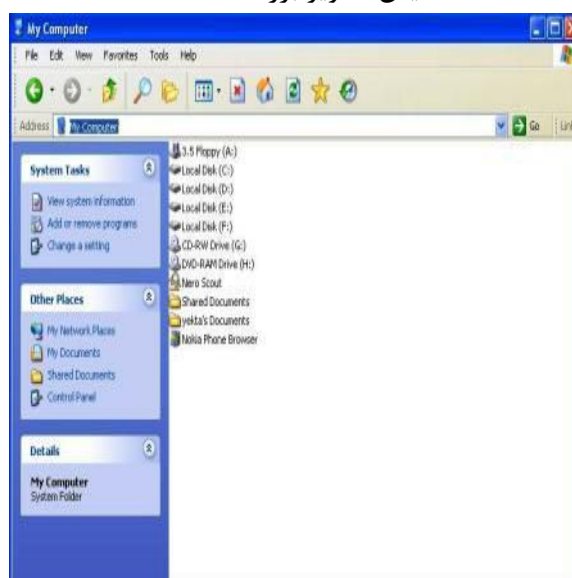
نمایش تصویر کوچک



نمایش تصویر بزرگ



نمایش جزئیات



نمایش فهرستی

از طریق نمایش جزئیات می توانید آخرین زمان و تاریخی که فایل ها و پوشه ها تغییر یافته اند را ببینید . همچنین می توانید چگونگی مطالب را با کلیک کردن روی دکمه های Name، Size، Modified و Type طبقه بندی کنید .

Name	Type	Total Size	Free Space
------	------	------------	------------

آغاز کردن پوشه ها

می توانید بر نامه ها را همراه با آغاز Windows XP با قرار دادن آنها در پوشه Start Up آغاز کنید.

شروع یک برنامه همراه با آغاز windows

- روی دکمه Start راست کلیک کنید .
- Open را بزنید.
- Program را کلیک کنید.

- پوشه start up را باز کنید .
- برنامه ای را که می خواهید آغاز کنید ، مستقر کرده و آن را دوبار کلیک کنید .

یا

- برنامه مورد نظرتان را در Start >u> Documents And Settings >c: Menu>programs>Start Up کپی کنید .

یا

- برنامه مورد نظر را با ماوس به Start>All Programs>Start Up درگ کنید.

دفعه بعد که کامپیوتر را روشن می کنید برنامه هایی را که انتخاب کردید بلافاصله آغاز خواهند شد .